

CyBERG Corp. Munkavállalói Résztulajdonosi Program Szervezet

Alapszabálya

A **CyBERG Corp. Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (székhely: 2096 Üröm, Róka köz 3., cégjegyzékszám: 13-10-041461) mint alapító (a továbbiakban: „**Alapító**”) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) és a Munkavállalói Résztulajdonosi Programról szóló 1992. évi XLIV. törvény (a továbbiakban: „**MRPtv.**”) alapján Munkavállalói Résztulajdonosi Program megindítása érdekében az alábbiak szerint állapítja meg a CyBERG Corp. Munkavállalói Résztulajdonosi Program Szervezet (a továbbiakban: „**MRP Szervezet**”) alapszabályát (a továbbiakban: „**Alapszabály**”).

1. Az MRP Szervezet neve, rövidített neve és székhelye

- 1.1. Az MRP Szervezet neve: CyBERG Corp. Munkavállalói Résztulajdonosi Program Szervezet
- 1.2. Az MRP Szervezet rövidített neve: CyBERG Corp. MRP Szervezet
- 1.3. Az MRP Szervezet székhelye: 2096 Üröm, Róka köz 3.

2. Az MRP Szervezet célja

- 2.1. Az MRP Szervezet célja az Alapító által elfogadott MRPtv. 1. § (7) bekezdés szerinti javadalmazási politika keretében megszerezhető pénzügyi eszközök kezelése és feltételhez kötött juttatása az Alapító vagy az annak (közvetlen vagy közvetett) többségi befolyása alatt álló más jogi személy munkavállalói, vezető tisztségviselői mint résztvevők javára a résztvevők tulajdonosi érdekeltségének megteremtése érdekében.
- 2.2. Az MRP Szervezet a 2.1 pontban meghatározott cél megvalósítását az Alapító által 2019. április 29. napján elfogadott javadalmazási politikával (a továbbiakban: „**Javadalmazási Politika**”) összhangban végzi.
- 2.3. Az Alapító önállóan jogosult a Javadalmazási Politika módosítására vagy hatályon kívül helyezésére azonban az MRP Szervezet az Alapszabály 3.2 pontjában meghatározott előszervezeti működésétől kezdődően a módosítás, illetve a hatályon kívül helyezés nem eredményezheti a résztvevők a Munkavállalói Résztulajdonosi Programhoz kapcsolódóan már meglévő jogai vagy ésszerű várakozásai csökkenését, illetve megghiúsulását, vagy a Munkavállalói Résztulajdonosi Programmal összefüggésben korábban vállalt terheik növekedését.

3. Az MRP Szervezet létrehozása és időtartama

- 3.1. Az MRP Szervezet határozatlan időtartamra jön létre.
- 3.2. Az MRP Szervezet az MRP tv. 24/B. § (8) bekezdés alapján az Alapszabály ügyvédi ellenjegyzésétől kezdődően az MRP Szervezet előszervezeteként működik. Az előszervezet működésére a Ptk. gazdasági társaság előtársaságára vonatkozó rendelkezései irányadóak.

4. Az Alapító

- 4.1. Az Alapító neve: CyBERG Corp. Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
- 4.2. Az Alapító székhelye: 2096 Üröm, Róka köz 3.
- 4.3. Az Alapító cégjegyzékszám: 13-10-041461

5. Az MRP Szervezet alapítói vagyona

5.1. Az MRP Szervezet alapítói vagyona az Alapító által a jelen pontban foglaltak szerint szolgáltatott nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

Az Alapító által szolgáltatott nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás 60.556 darab egyenként 100,- Ft névértékű HU0000160122 ISIN azonosítóval rendelkező CyBERG Corp. Nyrt. Törzsrészvény (a továbbiakban: „Részvény”).

A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatásának módja és határideje: Az Alapszabály aláírásától számított 120 (százhusz) napon belül az MRP Szervezet értékpapírszámlájára történő transzferálás útján.

A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke mindösszesen 109.000.800,- Ft, amelynek meghatározására a Részvények a Budapesti Értéktőzsdére történő bevezetési ára (1.800,- Ft) és darabszáma (60.556 db) alapján került sor.

5.3. Az alapítói vagyon összege csak az MRP Szervezet által kibocsátott tagi részesedés az MRPTv. rendelkezéseinek megfelelő bevonása révén csökkenhet.

6. A tagi részesedés

6.1. Az MRP Szervezet résztvevője minden olyan természetes személy, akire a Javadalmazási Politika hatálya kiterjed és a Javadalmazási Politika, valamint az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően tagi részesedést szerez.

6.2. A Javadalmazási Politika keretében megillető pénzügyi eszköz nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként történő szolgáltatásával a résztvevő szerez tagi részesedést az MRP Szervezetben. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás ellenében kibocsátott tagi részesedés névértéke megegyezik az alapjául szolgáló nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás az Alapszabály 5.3 pont szerint meghatározott értékével. A résztvevő a tagi részesedést ingyenesen szerzi meg.

6.3. A résztvevő tagi részesedése alapján jogosult a résztvevőket az MRPTv. alapján megilleti jogok gyakorlására.

6.4. A résztvevő a tagi részesedését másra nem ruházhatja át, valamint azt biztosítékkul nem adhatja, és más módon sem terhelheti meg. A tagi részesedés örökölhető. A természetes személy örökös az örökösi minőségét közokirattal köteles igazolni az MRP Szervezet részére.

6.5. Az Alapító a tagi részesedés bevonása esetén tagi részesedést szerezhet. Az Alapítót megillető – az Alapszabály 6.6 pont hatálya alá nem tartozó – jogok gyakorlásának nem feltétele, hogy az Alapító tagi részesedéssel rendelkezzen az MRP Szervezetben.

6.6. Az Alapító a tagi részesedése alapján jogosult a tagi részesedése névértékéhez igazodó arányban az MRP Szervezetben felhalmozott adózott eredményéből és azt meghaladó saját tőkéjéből való részesedésre. Az adózás előtti eredménynek és a saját tőkéjének abból a részéből, amely a résztvevő tagi részesedéséhez kapcsolódóan a Javadalmazási Politika keretében az MRP Szervezet által megszerzett pénzügyi eszközök átvételétől, értékeléséből, hozamából és pénzre történő átváltásából ered, az Alapító csak az MRPTv. külön rendelkezése alapján részesedhet.

- 6.7. Az MRP Szervezet a résztvevőkről, a résztvevők tagi részesedéseiről, valamint az Alapítót megillető tagi részesedésről az Alapszabály 10. pontjában meghatározottak szerint folyamatos nyilvántartást vezet.

7. A tagi részesedés bevonása

- 7.1. A tagi részesedés bevonására az alábbi esetekben kerülhet sor:
- a Javadalmazási Politikában meghatározott feltétel teljesülése esetén;
 - a Javadalmazási Politikában meghatározott feltétel meghiúsulása esetén;
 - a résztvevő a Javadalmazási Politika hatálya alól történő kikerülése esetén.
- 7.2. A résztvevő tagi részesedésének bevonása esetén a Javadalmazási Politika alapján megszerzett tagi részesedés teljes egészében kerül bevonásra.
- 7.3. Az Alapszabály 7.1 pontban meghatározott valamely körülmény bekövetkeztét az Alapító tájékoztatása alapján az ügyvezető állapítja meg. Az ügyvezető a körülmény bekövetkeztéről késedelem nélkül köteles tájékoztatni az érintett résztvevőket.
- 7.4. Az Alapszabály 7.1 a) pont esetén meghatározott körülmény bekövetkezése (a Javadalmazási Politikában meghatározott feltétel teljesülése) esetén a résztvevő igénye megnyílik a Javadalmazási Politikában meghatározott pénzügyi eszköz átvételére. Az MRP Szervezet ugyanezzel a nappal a résztvevő tagi részesedését az alapítói vagyon egyidejű, a bevont tagi részesedés névértékének megfelelő összegű csökkentésével bevonja.
- 7.5. Az MRP Szervezet a résztvevő tagi részesedése bevonásából eredő igényét annak keletkezését követő fordulónapra vonatkozó közbenső mérleg vagy a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadását követően, az érintett közbenső mérleg vagy beszámoló elfogadástól számított 30 (harminc) napon belül teljesíti.
- 7.6. Az Alapszabály 7.1 b) vagy c) pontban meghatározott körülmény bekövetkezése (a Javadalmazási Politikában meghatározott feltétel meghiúsulása) esetén a résztvevő által megszerzett tagi részesedés az Alapítóra száll át.
- 7.7. Az Alapító az Alapszabály 7.6. pontja szerint átszállt tagi részesedést pénzre váltja át vagy a Javadalmazási Politika végrehajtása érdekében átruhazza a résztvevőre.
- 7.8. Az Alapítónak az MRP Szervezet (felhalmozott) adózott eredményének és ezt meghaladó saját tőkéjének az Alapítóra átszálló tagi részesedéshez kapcsolódó pénzügyi eszközök átvételéből, értékeléséből, hozamából és pénzre történő átváltásából eredő részre való igénye azzal a nappal keletkezik, amelyen e pénzügyi eszközök pénzre történő átváltása megtörtént.
- 7.9. Az MRP Szervezet az Alapító tagi részesedése bevonásából eredő igényét annak keletkezését követő fordulónapra vonatkozó közbenső mérleg vagy a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadását követően, az érintett közbenső mérleg vagy beszámoló elfogadástól számított 30 (harminc) napon belül teljesíti. Az Alapító tagi részesedésének bevonásával összefüggő elszámolások nem eredményezhetik a résztvevőket az MRP Szervezet (felhalmozott) adózott eredményéből és ezt meghaladó saját tőkéjéből megillető (a bevonást követően keletkező) igény csökkenését.
- 7.10. Az MRP Szervezet összes tagi részesedésének együttes bevonása csak az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnése esetében, végelszámolás keretében, a végelszámolási zárómérleg mérlegfordulónapjával történhet meg. Ebben az esetben a résztvevőknek a tagi részesedésük bevonásából eredő igényét a vagyonfelosztási javaslatnak megfelelően kell kielégíteni.

7.11. Az MRP Szervezet a jogosultat megillető igény teljesítése napjával az MRPTv. 24/J. § (1) bekezdés által meghatározott tartalommal bizonylatot állít ki a jogosult részére.

8. Az MRP Szervezet legfőbb szerve

- 8.1. Az MRP Szervezet legfőbb szerve jogkörében az Alapító által ezzel a feladattal megbízott meghatalmazott jár el.
- 8.2. Nem lehet meghatalmazott az Alapító (ideértve az MRP Szervezetet megindító más személyt is), az Alapítóban (közvetlen vagy közvetett) többségi befolyással rendelkező személy, valamint az a jogi személy, amelyben az Alapító vagy az Alapítóban (közvetlen vagy közvetett) többségi befolyással rendelkező személy rendelkezik (közvetlen vagy közvetett) többségi befolyással, továbbá az említett jogi személy vezető tisztségviselője, felügyelő bizottságának tagja, munkavállalója és bármely említett természetes személy közeli hozzátartozója.
- 8.3. Az MRP Szervezet meghatalmazottjának neve: Kapolyi Ügyvédi Iroda
- 8.4. Az MRP Szervezet meghatalmazottjának székhelye: 1051 Budapest, József nádor tér 5-6. III. emelet
- 8.5. Az MRP Szervezet meghatalmazottjának adószáma: 18093607-2-41
- 8.6. A meghatalmazott megbízása 7 (hét) év határozott időtartamra szól. Az Alapító a megbízást a határozott időtartam alatt nem mondhatja fel.
- 8.7. A meghatalmazott megbízása megszűnik
- a) a megbízás határozott időtartamának lejártával;
 - b) a meghatalmazott lemondásával;
 - c) a meghatalmazott jogutód nélküli megszűnésével;
 - d) a meghatalmazottal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
 - e) amennyiben az Alapító vagy (egy vagy több) résztvevő az MRPTv. 24/E. § (6) bekezdésében meghatározott keresete alapján a bíróság megállapítja, hogy a meghatalmazott az MRPTv. 24/E. § (5) bekezdésében meghatározott kötelezettségét megszegte;
 - f) jogszabályban meghatározott egyéb esetben.
- 8.8. A meghatalmazott hatáskörébe tartoznak a következő döntések meghozatala:
- a) az Alapszabály módosítása;
 - b) az MRP szervezet megszűnésének, szétválásának vagy egyesülésének elhatározása;
 - c) az ügyvezető kinevezése, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az állandó könyvvizsgáló kinevezése, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - e) a számviteli törvény szerinti beszámoló és – a fordulónapot követő 30 napon belül – a közbenső mérleg jóváhagyása és az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés meghozatala;

- f) az MRP Szervezet szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
 - g) a tagi és az alapítói tagi részesedés bevonása;
 - h) az MRP Szervezet által 10.000.000,- Ft-ot meghaladó összegű hitel- vagy kölcsönszerződés megkötéséhez történő előzetes hozzájárulás;
 - i) a Javadalmazási Politika keretében megszerezett pénzügyi eszköz és annak hozamának biztosítékul adásához vagy más módon történő megterheléséhez történő előzetes hozzájárulás;
 - j) döntés minden egyéb kérdésben, amelyeket jogszabály a jogi személy legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.
- 8.9. A meghatalmazott a 8.6 a)-b) pontjaiban foglalt döntése kizárólag az Alapító közokiratba vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba foglalt megerősítésével válik hatályossá. Az Alapító az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnéséről döntő határozatot csak akkor erősítheti meg, ha ahhoz a határozat meghozatalakor az MRP Szervezetben még tagi részesedéssel rendelkező résztvevők több mint kétharmada közokiratba vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba foglalt előzetes nyilatkozatával hozzájárult.
- 8.10. A meghatalmazott a hatáskörébe tartozó kérdésekben írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá. A meghatalmazott 8.6 a) pontjában foglalt döntése esetén a módosított Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövegét közokiratba vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett okiratba kell foglalni és be kell nyújtani az MRP Szervezet nyilvántartását vezető bíróságnak.
- 8.11. A meghatalmazott a feladatai ellátása során köteles az Alapszabály és a Javadalmazási Politika rendelkezéseivel összhangban, a résztvevők érdekében jár el. A meghatalmazott az Alapítótól vagy a résztvevőktől nem fogadhat el utasítást.

9. Az MRP Szervezet ügyvezetése

- 9.1. Az MRP Szervezet vezető tisztségviselői feladatait a meghatalmazott által kinevezett 1 (egy) természetes személy ügyvezető látja el. Az ügyvezető utasítást az alapítótól vagy a résztvevőktől nem fogadhat el.
- 9.2. Az ügyvezetőre az Alapszabály 8.2 pontjában meghatározott összeférhetlenségi szabályok értelemszerűen irányadóak azzal, hogy ahol a rendelkezés Alapítót említi, azon a meghatalmazottat is érteni kell.
- 9.3. Az ügyvezető neve: Szabó Zoltán
- 9.4. Az ügyvezető lakcíme: AT 1180 Bécs, Severin Schreibergasse 5.
- 9.5. Az ügyvezető anyja neve: Király Mária
- 9.6. Az ügyvezető kézbesítési megbízottjának adatai:

Név: Rózsa Balázs

Cím: 2096 Üröm, Róka köz 3.

Anyja neve: Peresa Mária

- 9.7. Az ügyvezető megbízása határozatlan időtartamra szól.
- 9.8. Az ügyvezető képviseleti és cégjegyzési joga önálló. Az MRP Szervezetet az ügyvezető akként jegyzi, hogy nevét az MRP Szervezet kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé önállóan írja.
- 9.9. Az ügyvezető megbízása megszűnik
- a) az ügyvezető lemondásával;
 - b) az ügyvezető visszahívásával;
 - c) az ügyvezető halálával vagy – jogi személy ügyvezető esetén – jogutód nélküli megszűnésével;
 - d) az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - e) az ügyvezetővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
 - f) jogszabályban meghatározott egyéb esetben.
- 9.10. Az ügyvezető feladata kiterjed minden olyan tevékenységre, amelyek nem tartoznak az Alapító vagy a meghatalmazott kizárólagos hatáskörébe, így különösen:
- a) az MRP Szervezet képviselése;
 - b) az Alapszabály 10. pontjában meghatározott nyilvántartás vezetése;
 - c) az Alapszabály 11. pontjában meghatározott kötelező tájékoztatás teljesítése;
 - d) az Alapító és a résztvevők haladéktalan tájékoztatása, ha a meghatalmazott az MRPTv. vagy az Alapszabály rendelkezései szerint fennálló valamely kötelezettségét megsértette;
 - e) az MRP Szervezet által kezelt pénzügyi eszközök piaci értékének az MRPTv. által meghatározott gyakorisággal történő értékelése;
 - f) tájékoztatás a 7.1 a)-b) pontokban meghatározott körülmény bekövetkeztéről;
 - g) jogszabályban meghatározott egyéb feladatok.

10. Az MRP Szervezet nyilvántartásának szabályai

- 10.1. Az ügyvezető az MRPTv. 24/G. § (1) bekezdés alapján a résztvevőkről, a résztvevők tagi részesedéseiről, valamint az Alapítót megillető tagi részesedésről folyamatos nyilvántartást vezet.
- 10.2. A nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:
- a) az Alapító vonatkozásában
 - (i) az Alapító nevét és székhelyét;
 - (ii) az Alapító tagi részesedéseit és azok névértékeit;

- b) a résztvevő vonatkozásában
 - (i) a résztvevő nevét és lakcímét;
 - (ii) a résztvevő születési nevét;
 - (iii) a résztvevő születési helyét és idejét;
 - (iv) a résztvevő anyja nevét;
 - (v) a résztvevő adóazonosító jelét;
 - (vi) a résztvevő állampolgárságát;
 - (vii) a résztvevő társadalombiztosítási azonosító jelét;
 - (viii) a résztvevő bankszámlaszámát;
 - (ix) a résztvevő tagi részesedéseit és azok névértékeit;
 - c) minden egyéb adatot amelyek az MRP Szervezet jogszabályban vagy a jelen Alapszabályban meghatározott kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.
- 10.3. A nyilvántartás nem nyilvános. Az ügyvezető nem teheti lehetővé a más résztvevőre vonatkozó iratokba vagy nyilvántartásokba történő betekintést és más résztvevőre vonatkozóan a nyilvántartás tartalmáról nem adhat felvilágosítást. A jelen pontban foglalt korlátozás – a titoktartási kötelezettség mellett – nem terjed ki az Alapítónál működő Igazgatótanács tagjaira.

- 10.4. A nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatszolgáltatást, így különösen a résztvevők nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokat érintő adatszolgáltatást az Alapító teljesíti. Az Alapító az adatszolgáltatást az MRP Szervezet megindításának napjától kezdődően 3 (három) havonta, a 3. (harmadik) hónap utolsó napjától számított 15 (tizenöt) napon belül teljesíti a nyilvántartást vezető ügyvezető részére.

11. A résztvevők kötelező tájékoztatásának módja és esetei

- 11.1. Az ügyvezető köteles a javadalmazási politikát minden érintett számára azonos feltételek mellett mindenkor hozzáférhetővé tenni a résztvevők számára.
- 11.2. Az ügyvezető köteles a résztvevőket 5 (öt) napon belül tájékoztatni, amennyiben az alábbi esetek valamelyike – az Alapító adatszolgáltatása vagy más forrás alapján – a tudomására jut:
- a) az Alapszabály 7.3 pontjában meghatározott valamely körülmény bekövetkezése;
 - b) a meghatalmazott vagy az ügyvezető személyében bekövetkezett változás;
 - c) a meghatalmazott az MRPtv. vagy az Alapszabály rendelkezései szerint fennálló valamely kötelezettségét megsértette;
 - d) az MRP Szervezet egyesülésének, szétválásának vagy jogutód nélküli megszűnésének elhatározása.
- 11.3. A jelen pontban meghatározott tájékoztatást az Alapítónál szokásos tájékoztatási eszközökkel és módon (hirdetőtábla, e-mail, postai levél stb.) kell teljesíteni.

12. A gazdálkodás és a költségviselés elvei

- 12.1. Az MRP Szervezet számviteli nyilvántartásait köteles olyan módon vezetni, hogy azok alapján a Javadalmazási Politika végrehajtása nyomon követhető, ellenőrizhető legyen. Az MRP Szervezet adózott eredményén és saját tőkéjén belül elkülönítve tartja nyilván a résztvevőket a Javadalmazási Politika keretében különböző feltételekkel (így különösen eltérő időszakokban nyújtott teljesítményükre tekintettel, vagy eltérő események bekövetkezése esetén) megillető pénzügyi eszközök átvételéből, értékeléséből, hozamából és pénzre történő átváltásából, valamint a pénzügyi eszközökhöz kapcsolódó tagi részesedés bevonásához kapcsolódó elszámolásokból eredő részeket továbbá külön tartja nyilván az alapító tagi részesedéséhez kapcsolódó részeket. A tagi részesedés bevonásakor az adózás előtti eredményből a bevont tagi részesedést (is) érintően elkülönítve kimutatott rész terhére történő kifizetést, az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában, nem befolyásolja az adózás előtti eredmény többi (elkülönítve kimutatott) része.
- 12.2. A számviteli törvény szerinti beszámolón túl az MRP Szervezet minden naptári év június 30. napjára mint mérlegfordulónapra vonatkozóan közbenső mérleget készít. Az MRP Szervezet a Javadalmazási Politika keretében megszerzett pénzügyi eszközök piaci értékét a közbenső mérleg fordulónapjára, illetve a beszámoló fordulónapjára megállapítja, valamint a piaci érték változásából eredő különbözete adózás előtti eredménye javára vagy terhére elszámolja. A meghatalmazott a közbenső mérleg elfogadásáról a fordulónapot követő 30 napon belül köteles dönteni. A pénzügyi eszközök értékeléséből eredő adózott eredményből a résztvevő csak a tagi részesedése bevonása esetén részesedhet.
- 12.3. Az ügyvezető az Alapszabály és az MPRTv. rendelkezéseivel összhangban irányítja az MRP Szervezet gazdálkodását.
- 12.4. A Munkavállalói Résztulajdonosi Program megindításával, az MRP Szervezet megalakulásával, működésével és megszűnésével összefüggő (így különösen, a székhely fenntartásából, a vezető tisztségviselők, a munkavállalók díjazásából, a pénzügyi eszközök kezeléséből eredő) számlával igazolt költségek, ráfordítások az Alapítót terhelik. A költségekből, ráfordításokból azt a részt, amely az MRP Szervezetnél merült fel, az Alapító köteles megtéríteni.
- 12.5. Az Alapító a 12.4 pontban meghatározott költségeket megelőlegezéssel teljesíti az MRP Szervezet részére.
- 12.6. Az MRP Szervezet az általa a Javadalmazási Politika végrehajtása érdekében megszerzett pénzügyi eszköz kizárólagos tulajdonosa, illetve jogosultja. Az MRP Szervezet hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt és váltót nem bocsáthat ki. Az MRP Szervezet a kapott vagyoni hozzájárulást és annak hozamát kizárólag az Alapszabályában meghatározott célra használhatja fel.
- 12.7. Az MRP Szervezet 10.000.000,- Ft összeget meghaladó hitel- és kölcsönszerződést csak a meghatalmazott előzetes hozzájárulásával köthet, a Javadalmazási Politika végrehajtása érdekében megszerzett pénzügyi eszközt és annak hozamát csak a meghatalmazott előzetes hozzájárulásával adhatja biztosítékkul vagy terhelheti meg.

13. Az MRP Szervezet megszűnése és a vagyon felosztásának elvei

- 13.1. Az MRP Szervezet jogutód nélkül megszűnik, ha
- a Javadalmazási Politika megszűnik;
 - a bíróság az MPRTv. 24/B. § (12) bekezdés alapján indított kereset alapján a Javadalmazási Politika semmiségét megállapító ítéletében elrendeli az MRP Szervezet jogutód nélküli megszüntetését;

- c) a meghatalmazott dönt a jogutód nélküli megszűnésről, feltéve, hogy a 8.9 pontban foglaltak szerint az MRP Szervezetben még tagi részesedéssel rendelkező résztvevők több mint kétharmada előzetes hozzájáruló nyilatkozata alapján a meghatalmazott ezen döntését az Alapító megerősíti;
- d) jogszabályban meghatározott egyéb esetben;

feltéve mindegyik esetben, hogy az MRP Szervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

- 13.2. Az MRP Szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén, a megszűnés napjával, az Alapítóra száll át minden olyan pénzügyi eszköz, amelynek pénzre történő átváltására meghatározott feltételek még nem következtek be.

14. Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az MRPtv. és más magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2019. április 29.

CyBERG Corp. Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátó
Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
képv.: Rózsa Balázs az Igazgatótanács elnöke
Alapító

Ellenjegyzem Budapesten, 2019. április 29. napján:

Dr. Kapolyi József
ügyvéd
(KASZ: 36062586)